

偏遠地區學校護理人員及教師傳染病防治研習計畫

--雲林場--

壹、目的：

學校是學童最主要的聚集活動場所，而且學童間接觸密切，一旦有傳染病發生時，流行風險相對較高。而校護及老師是校園健康最重要的守護者及推手，共同協助校園的防疫工作，並合作推廣各種衛生教育及預防措施，讓正確的健康知識在校園內生根落實。歐巴尼紀念基金會長期以來，關注偏遠地區學童之衛生觀念及健康知能，為協助校護及教師能更加深入了解傳染病防治相關知識，以利全民防疫的觀念深植於校園中，並架構起家庭－學校－社區共同防疫的連結，特舉辦本研習課程。

貳、主辦單位：財團法人歐巴尼紀念基金會

參、協辦單位：衛生福利部疾病管制署、雲林縣衛生局(邀請中)、雲林縣政府教育處(邀請中)

肆、辦理時間：114 年 7 月 30 日(星期三)。

伍、辦理方式：採實體課程與線上課程併行。

實體課程地點：三好國際酒店 3 樓領袖廳會議室(雲林縣斗六市斗六五路 35 號)。

陸、學員對象及人數：

- 一、雲林縣、嘉義市、嘉義縣、臺南市之偏遠地區、非山非市及防疫重點國中、小校護、教師及校長。
- 二、實體課程學員為 45 名，每校報名實體課程人員以 3 名為限。如報名人數超過，本會將進行篩選，以未參加過者、學校曾參與過本會相關競賽活動者優先。線上課程上限為 150 人，每校參加人數不限。未入選實體課程者，可改上線上課程。

柒、研習內容：傳染病防治及其他學童健康相關議題，詳見課程表。

捌、報名時間及方式：114 年 6 月 16 日上午 10:00 至 6 月 27 日下午 5:00 為

止，採線上報名，請就實體課程或線上課程擇一。報名網址連結：[請點我](#)，或至本會官網報名(www.urbani.org.tw)。

玖、學員待遇：

一、實體課程學員：

(一)提供餐飲。

(二)全程出席，且依規定於課程中完成簽到、簽退共三次者，並核予護理人員教育訓練學分/公務人員學習時數。

二、線上課程學員：

(一)全程出席，且於課程進行中，在規定時間內完成簽到、簽退共四次，並填寫完成問卷表單者，核予護理人員教育訓練學分/公務人員學習時數。

(二)請務必使用真實姓名，並確認所有身分資料填寫無誤。若因填寫資料內容不全或錯誤而導致無法取得學分，責任自負。

拾、報名取消程序：

一、實體課程錄取者，若因故無法參加，請務必於課程十天前以 e-mail 通知本會。課程當日無故缺席者，本會將停止該學員兩年的實體課程報名資格，並發文通知所屬學校。

二、線上課程錄取者，若因故無法參加，請至少於課程五天前以 e-mail 通知本會。

拾壹、其他注意事項：若遇不可抗力因素，如颱風天災等，雲林縣政府宣布停班、停課，則活動改為線上授課。

課 程 表

7 月 30 日（星期三）

時 間	課 程	蒞臨長官/講 師
08：30~09：00	報到	
09：00~09：20	開訓致詞及 五星獎頒獎	歐巴尼紀念基金會 黃立民 董事長 衛生福利部疾病管制署 南區管制中心 劉慧蓉主任 雲林縣衛生局長官 (邀請中) 雲林縣政府教育處長官 (邀請中)
09：20~10：10	校園結核病防治	雲林基督教醫院 紀雅禎 個案管理師
10：10~10：30	休息及茶點	
10：30~11：20	愛滋病與性傳染病(含 M 痘)預防	臺大醫院雲林分院 林綺英 主任
11：20~12：10	校園登革熱病媒蚊介紹及防治	國家衛生研究院 吳逸鈞 研究助理
12：10~13：40	午餐	
13：40~15：10	學生心理輔導議題：弱勢家庭 與隔代教養	(邀請中)
15：10~15：20	休息	
15：20~15：40	歐巴尼時間	歐巴尼紀念基金會 劉定萍 執行長
15：40~16：30	急性傳染病-校園群聚事件通報及處理	嘉義縣衛生局 張珮雯 技士
16：30	賦歸	

備註：

課程若有異動將另行通知學員及講師確定後，將更新公告於本會官網。

實體課程常見問題

01. 請問報名就是錄取了嗎？

答：不是。本會會在報名截止後兩週，於本會官網正式公告實體課程的錄取名單。

02. 請問優先報名就是優先錄取嗎？

答：不是。本會會在報名截止後進行篩選，以未參加過者，或是學校曾參與過本會相關競賽活動者優先。

03. 還不確定自己的時間，請問可以同時報名實體跟線上課程嗎？

答：不行。本會會進行審核，若發現同時報名，則一律採線上課程，且若當場線上課程學員已滿，也有可能要請改上其他場線上課程。

04. 請問如何得知報名成功？

答：報名後，您會收到一封 Google 自動回覆信，即代表報名成功。若有疑問，勿直接回信，請另 E-mail 至 ellalee@urbani.org.tw 洽詢。

05. 請問如何取消報名？

答：請至少於課程十天前(不含假日)E-mail 至 ellalee@urbani.org.tw 通知本會取消，本會將回信跟您確認。不接受電話取消。

06. 原來報名實體課程，可以改為線上課程嗎？

答：請至少於課程十天前(不含假日)來信詢問，但無法保證可以更改。
不接受電話更改。

07. 請問如已被錄取實體課程，可以改為其他場次的實體課程嗎？

答：不行。

08. 請問會發公假公文嗎？

答：會，本會會發文請各縣市教育局(處)協助給予公假函。

09. 請問會事先提供上課須知及紙本講義嗎？

答：課程一週前，本會會寄送課前須知及講義連結。講義會依講師提供時間陸續上傳。本會不提供紙本講義，若有需要，請您自行列印。

10. 請問如果一直沒收到課前須知及講義怎麼辦？

答：請先檢查您信箱的垃圾信件，若確定沒有，再請 e-mail 至 ellalee@urbani.org.tw 詢問。

11. 請問若課程當日臨時有事無法出席，我可以無故不到嗎？

答：請一定要來信通知，e-mail 至 ellalee@urbani.org.tw。若沒來信通知就無故不到，將喪失兩年報名實體課程的資格。

12. 請問課程當天要簽幾份簽到單？

答：按您身分別而定，若您為校護，需申請公務人員學習時數及護理人員教育訓練學分，則要簽 2 份簽到表。若您身分為老師、非護理師，則僅需簽 1 份公務人員簽到表。請務必按時簽到及簽退，未按規定完成者，無法獲取學分。

13. 若當天課程現場沒有簽到、簽退，之後還能補簽嗎？

答：不能。

14. 請問課程當中若臨時有事，可以提早離開嗎？

答：建議全程出席。提早離開者，將無法獲得學習學分。

15. 請問課程後會提供更新的講義檔嗎？

答：若講師有更新講義，會於八月中旬前 E-mail 給您。

16. 請問學習積分什麼時候會上傳？

答：護理人員教育訓練學分及公務人員學習時數兩項積分，會於課程後一個月內上傳，上傳後本會會發 E-mail 通知您。由於本會非公務單位，公務人員學習時數上傳後，需俟各校人事單位確認複核，因此每個學校登入時數的時間亦不同，請您耐心等待。若仍有疑問，可撥打公務人員學習時數管理單位客服電話：(02)2397-9108，先按 4，再按 3 次「#」字鍵，即可轉接客服專員接聽，協助處理複核的問題。

17. 請問有補助住宿嗎？

答：沒有。

18. 請問可以攜帶孩子一同前往上課嗎？

答：本研習對象為校護、教師及校長，為保障學員上課權益，故不開放。若孩童無人照顧，請報名線上場次。

線上課程常見問題

01. 請問報名就是錄取了嗎？

答：不是。本會會在報名截止後兩週，於本會官網正式公告線上課程的錄取名單。

02. 還不確定自己的時間，請問可以同時報名實體跟線上課程嗎？

答：不行。本會會進行審核，若發現同時報名，則一律採線上課程，且若當場線上課程學員已滿，有可能要請改上其他場線上課程。

03. 請問如何得知報名成功？

答：報名後，您會收到一封 Google 自動回覆信，即代表報名成功。若有疑問，勿直接回信，請另 E-mail 至 ellalee@urbani.org.tw 洽詢。

04. 請問如何取消報名？

答：請至少於課程五天前(不含假日)E-mail 至 ellalee@urbani.org.tw 通知本會取消，本會將回信跟您確認。不接受電話取消。

05. 原來報名線上課程，可以改為實體課程嗎？

答：不能。

06. 請問已被錄取線上課程，可以改為其他場次的線上課程嗎？

答：請至少於課程五天前(不含假日)來信詢問，但無法保證可以更改。不接受電話更改。

07. 請問會發公假函給線上課程參加者嗎？

答：不會。

08. 請問會事先提供上課須知及紙本講義嗎？

答：課程一週前，本會會寄送課前須知，線上登入操作步驟及講義連結。講義會依講師提供時間陸續上傳。本會不提供紙本講義，若有需要，請您自行列印。

09. 請問如果一直沒收到課前須知及講義怎麼辦？

答：請先檢查您信箱的垃圾信件，若確定沒有，再請 e-mail 至 ellalee@urbani.org.tw 詢問。

10. 請問要到哪裡簽到、簽退及填寫問卷？

答：進入線上會議後，小編會於「聊天室」內提供簽到、簽退及問卷連結，並提醒規定完成的時間，請務必於規定時間內完成簽到、簽退及問卷的填寫，時間截止後即無法簽寫。

11. 請問要簽到、簽退幾次？

答：上、下午簽到、簽退共計四次，另要完成課後問卷一次，總共要完成五次，才能獲得學分。建議您每次填完表單後進行截圖，以防系統發生問題時，有所憑證。

13. 請問超過簽到時間還能補簽嗎？

答：不行。

14. 請問課程當中若臨時有事，可以提早離開嗎？

答：建議全程出席，提早離開者，將無法獲得學習學分。

15. 請問課程後會提供更新的講義檔嗎？

答：若講師有更新講義，會於八月中旬前 E-mail 給您。

16. 請問學習積分什麼時候會上傳？

答：護理人員教育訓練學分及公務人員學習時數兩項積分，會於課程後一個月內上傳，屆時本會會發 E-mail 通知您。由於本會非公務單位，公務人員學習時數上傳後，需俟各校人事單位確認複核，因此每個學校登入時數的時間亦不同，請您耐心等待。若仍有疑問，可撥打公務人員學習時數管理單位客服電話：(02)2397-9108，先按 4，再按 3 次「#」字鍵，即可轉接客服專員接聽，協助處理複核的問題。

17. 課程中突然跳出會議室怎麼辦？

答：請進 e-mail 信箱查找會議連結，再次點擊連結進入會議室。